

Mosa.

Algemene Ordebepalingen

De Algemene Ordebepalingen zijn bestemd voor opdrachtnemers die bij Koninklijke Mosa B.V. werkzaamheden verrichten, c.q. op enig moment verblijven in gebouwen of op terreinen van Koninklijke Mosa B.V.

Definities

Mosa	Koninklijke Mosa BV.
Opdrachtgever	De natuurlijke of rechtspersoon van Mosa.
De directie	De directie van Mosa.
Toezichthouder	De persoon die namens opdrachtgever is belast met de controle op het naleven van de overeenkomst en onder wiens toezicht het werk wordt uitgevoerd.
Beveiligingsdienst	Afdeling beveiliging van Mosa of de namens hem optredende medewerker.
Fabrieksterrein	Het in eigendom toebehorende en in gebruik zijnde terrein van de opdrachtgever.
Opdrachtnemer	De natuurlijke of rechtspersoon aan wie het werk en/of de levering is opgedragen.
Werk/werkzaamheden	De gehele door de opdrachtnemer te leveren prestatie.
Personeel	Het personeel van de opdrachtnemer zelf en/of personeel door hem te werk gesteld.

1. Doel

- 1.1. Het doel van deze Algemene Ordebepalingen is een ordelijk, veilig en efficiënt verloop van de werkzaamheden van een opdrachtnemer, c.q. verblijf in gebouwen of terreinen van Koninklijke Mosa BV.
- 1.2. Het voorkomen van persoonlijk letsel en/of schade aan eigendommen, installaties en gebouwen.

2. Algemeen

- 2.1. Onverminderd het bepaalde in bestekvoorwaarden en/of andere door opdrachtgever bij de opdracht verstrekte bepalingen gelden voor de uitvoering van werkzaamheden op het fabrieksterrein van Mosa de hierna genoemde bepalingen c.q. voorschriften.
- 2.2. Deze algemene orderbepalingen worden aan iedere opdrachtnemer die werkzaamheden bij Mosa verricht, verstrekt.
- 2.3. De opdrachtnemer is gebonden zijn personeel van de inhoud van deze algemene orderbepalingen op de hoogte te stellen.
- 2.4. Meerdere exemplaren algemene orderbepalingen zijn op aanvraag bij opdrachtgever te verkrijgen.
- 2.5. De opdrachtnemer is verplicht bij werkzaamheden bij Mosa, naast de wettelijk geldende voorschriften ook de algemene orderbepalingen van Mosa stipt na te komen.
- 2.6. De opdrachtnemer is belast met het toezicht op de naleving van de algemene orderbepalingen. Hij is ook verantwoordelijk voor de gevolgen die uit veronachtzaming van deze bepalingen voortvloeien.
- 2.7. Zij die in strijd handelen met de algemene orderbepalingen kunnen door opdrachtgever van het fabrieksterrein worden verwijderd c.q. de toegang tot het fabrieksterrein worden ontzegd.
- 2.8. Beschadiging en/of verlies van de eigendommen van het personeel, opdrachtgever en/of opdrachtnemer dienen direct gemeld te worden aan de beveiligingsdienst.
- 2.9. Mosa is niet aansprakelijk voor ontstane schade aan de eigendommen van het personeel en/of opdrachtnemer.
- 2.10. Bezwaren tegen een of meerdere bepalingen dient men vooraf kenbaar te maken aan de beveiligingsdienst. Geconstateerde overtredingen door personeel van opdrachtnemer dienen onverwijld aan de beveiligingsdienst te worden gemeld.
- 2.11. In gevallen waarin deze algemene orderbepalingen niet voorzien, dient contact te worden opgenomen met de beveiligingsdienst.

3. Toegang tot Mosa

- 3.1. De opdrachtnemer meldt zich voor aanvang van het werk bij de beveiligingsdienst wandtegelfabriek Meerssenerweg, beveiligingsdienst vloertegelfabriek Bersebastraat of receptie kantoorgebouw Meerssenerweg.
- 3.2. Na registratie door de beveiligingsdienst en na melding bij de Mosa contactpersoon, kan met het werk worden gestart mits men in het bezit is van relevante geldige werkvergunningen.
- 3.3. Bij meerdaagse werkzaamheden dient het personeel zich dagelijks voor aanvang van het werk te melden bij de beveiligingsdienst.
- 3.4. Voor zover een legitimatiebewijs wordt verstrekt door de beveiligingsdienst, dient dit bewijs zichtbaar te worden gedragen.
- 3.5. Bij het verlaten van Mosa dient het personeel zicht af te melden bij de Mosa contactpersoon en de beveiligingsdienst c.q. de receptie en het eventuele legitimatiebewijs in te leveren.

4. Parkeren en verkeer

- 4.1. Parkeren van motorvoertuigen en/of fietsen is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- 4.2. Het is in ieder geval ten strengste verboden om even te parkeren voor deuren van laag- en hoogspanningsruimten alsmede voor brandputten.
- 4.3. Door opdrachtnemer te leveren materialen en/of gereedschappen kunnen op of in de omgeving van de werkplek worden gelost. De geloste materialen en/of gereedschappen dienen zo geplaatst te worden dat niemand er hinder van ondervindt. Het motorvoertuig dient direct daarna op de daarvoor bestemde plaatsen of buiten het fabrieksterrein te worden geparkeerd.

- 4.4. Mosa is NIET aansprakelijk voor ontstane schade aan geparkeerde voertuigen op haar fabrieksterrein.
- 4.5. Het personeel dient zich op het fabrieksterrein aan de aangegeven verkeersregels te houden. Voor het overige zijn de algemeen geldende verkeersregels volgens de Wegenverkeerswet en de daarvan afgeleide voorschriften van toepassing. Als maximale snelheid geldt op het fabrieksterrein stapvoets (15 km/uur).

5. Tijdelijke gebouwen

- 5.1. Tijdelijke gebouwen (keten, keetwagens, containers) dienen in een behoorlijke staat van onderhoud te zijn en aan de geldende voorschriften te voldoen. Plaats wordt door Mosa aangewezen.
- 5.2. Het is niet toegestaan tijdelijke gebouwen en/of materialen op het fabrieksterrein te plaatsen zonder overleg met Mosa.
- 5.3. Aan elk tijdelijk gebouw dient duidelijk de naam en het telefoonnummer van opdrachtnemer aangebracht te zijn.
- 5.4. In elk tijdelijk gebouw dient de opdrachtnemer voor voldoende en in goede staat verkerende brandblusapparaten zorg te dragen.
- 5.5. Door opdrachtnemer dient in en om de tijdelijke gebouwen de orde en netheid te worden gehandhaafd. Aanwijzingen van Mosa dienen te worden opgevolgd.

6. Werkplek

- 6.1. De opdrachtnemer en zijn personeel dienen zich slechts daar, op het fabrieksterrein en in Mosa gebouwen, te bevinden waar de opgedragen werkzaamheden dienen te worden verricht, c.q. verblijf noodzakelijk is.
- 6.2. Men dient naar en van de werkplek te gaan via de kortst mogelijke doorgang en alleen voor noodzakelijke behoeften de werkplek te verlaten.
- 6.3. Men dient er zorg voor te dragen dat de orde en netheid tijdens en na de werkzaamheden wordt gehandhaafd.
- 6.4. De opdrachtnemer dient op de werkplek de nodige maatregelen te treffen ter deugdelijke beperking en afscherming van gevaarlijke situaties en/of werkzaamheden. Teneinde dit tijdens de dag- en nachturen te kunnen verwezenlijken, dient opdrachtnemer over deugdelijk, voldoende en in het oogspringende afbakenings- en waarschuwingsmateriaal te beschikken.
- 6.5. De niet direct voor de werkzaamheden benodigde en/of gebruikte materialen dienen ordelijk en veilig te worden opgeslagen.
- 6.6. Het personeel van opdrachtnemer dient na beëindiging van de dagelijkse werkzaamheden haar werkplek op te ruimen en overbodige materialen af te voeren.
- 6.7. Opdrachtnemer dient alleen gebruik te maken van goedgekeurd gereedschap, klimmateriaal hijs- en hefwerktuigen en dient na het beëindigen van de dagelijkse werkzaamheden alle gebruikte apparaten en installaties buiten werking te stellen en alle stekkers uit de contactdozen te verwijderen. Autogene lasapparatuur dient op de daarvoor bij Mosa bestemde plaatsen te worden opgeborgen.
- 6.8. Alle eigendommen van opdrachtnemer dienen voor en na gebruik deugdelijk te worden opgeslagen op de hiervoor bestemde plaatsen. Deze plaatsen dienen goed en deugdelijk te worden afgesloten. Mosa is niet aansprakelijk voor hieraan geleden schade.
- 6.9. Tijdens de werkzaamheden dient men doorgangen en trappen vrij van obstakels te houden.
- 6.10. Het is niet toegestaan machines en/of installaties, waaronder begrepen handels, schakelaars, afsluiters, die niet tot de eigendommen van opdrachtnemer of zijn medewerkers behoren, te bedienen zonder daartoe eerst vooraf overleg gepleegd te hebben met de toezichthouder.
- 6.11. Alle leidingen ten behoeve van elektriciteit, gas, water en dergelijke dienen zodanig over gang- en looppaden, bordessen en doorgangen geleid te worden, dat veilig gebruik ervan gewaarborgd blijft en dat er geen gevaar voor beschadigingen bestaat. De vrije doorgang van gang- en looppaden en dergelijke dient gewaarborgd te blijven.
- 6.12. Het is verboden veiligheidsmiddelen en brandblusmiddelen te blokkeren, te bedekken, onzichtbaar te maken of te verplaatsen.

7. Faciliteiten

- 7.1. Het is verboden, zonder daartoe bevoegd te zijn, Mosa-eigendommen zoals machines, gereedschappen, installaties en/of materialen te gebruiken of te wijzigen.
- 7.2. Om gebruik te maken van Mosa-eigendommen is toestemming nodig van de toezichthouder.
- 7.3. Rustpauzes dient het personeel op de daarvoor bestemde plaatsen en onder de geldende plaatselijke voorschriften door te brengen.
- 7.4. Het is verboden bij Mosa pools te organiseren, te venten en/of inzamelingen te houden. Het aankopen en verkopen van goederen en/of materialen bij Mosa is verboden.
- 7.5. Het is verboden te roken in de Mosa gebouwen, tenzij anders is aangegeven. Roken buiten op de terreinen van Mosa is toegestaan, behalve voor de hoofdingang van de kantoren aan de Meerssenerweg. Voorwaarde hierbij is wel dat rookafval enkel en alleen in de daartoe bestemde vuurdovende asbakken wordt gedeponeerd.
- 7.6. Het is verboden te fotograferen en/of te filmen bij Mosa zonder schriftelijke toestemming van de directie. Dit geldt ook voor iedere vorm van het kopiëren van bedrijfsgegevens.
- 7.7. Het is verboden bij Mosa om externe propaganda te maken en/of extern reclamemateriaal te verspreiden zonder schriftelijke toestemming van de directie.
- 7.8. Het personeel is verplicht medewerking te verlenen aan controle en andere werkzaamheden van de beveiligingsdienst en de gegeven aanwijzingen op te volgen.
- 7.9. Door het personeel kan ter behandeling van persoonlijk letsel gebruik gemaakt worden van de EHBO/BHV van Mosa.
- 7.10. Ongevallen en/of schade dient het personeel te melden aan de beveiligingsdienst die voor verder verzorging/afhandeling zal zorg dragen. Bij het onderzoek naar de oorzaak van een ongeval/schade is eenieder verplicht alle medewerking te verlenen aan de met het onderzoek belaste functionaris(sen).

- 7.11. Brand dient het personeel direct te melden aan de beveiligingsdienst via telefoonnummer 9200 met vermelding van naam, toestelnummer en plaats van de brand.
- 7.12. Het gebruik en aanwezig zijn of onder invloed verkeren van alcoholhoudende drank of drugs binnen het fabrieksterrein van Mosa is ten strengste verboden.

8. Veiligheid

- 8.1. Om werkzaamheden voor Mosa te mogen verrichten dient de uitvoerende organisatie te beschikken over het VCA-certificaat.
- 8.2. Opdrachtnemer is verplicht de wettelijke voorschriften, de daarvan afgeleide voorschriften en de algemeen erkende voorschriften met betrekking tot de veiligheid in acht te nemen.
- 8.3. Opdrachtnemer is verplicht de werkzaamheden te laten verrichten door vakbekwaam personeel dat op de hoogte dient te zijn van de hiervoor genoemde wettelijke voorschriften, daarvan afgeleide voorschriften en de algemeen erkende voorschriften.
- 8.4. Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat alle hulpmiddelen die door hem bij Mosa en/of op het fabrieksterrein worden gebracht en/of gebruikt, voldoen aan de hiervoor genoemde wettelijke voorschriften, daarvan afgeleide voorschriften en de algemeen erkende voorschriften.
- 8.5. De volgende werkzaamheden mogen alleen worden verricht na uitdrukkelijke toestemming van de betreffende toezichthouder:
- Werken met open vuur en/of wegsplattende vonken (Brandvergunning verplicht);
 - Werkzaamheden waardoor de toevoer van elektriciteit, gas, water en/of perslucht stagneert;
 - Werkzaamheden die ventilatie- en/of afzuigsystemen verstoren;
 - Werkzaamheden waarbij langdurig hinderlijk geluid en/of hinderlijke trillingen kunnen optreden;
 - Werkzaamheden waarbij stofontwikkeling kan optreden;
 - Werkzaamheden met hulpmiddelen die storingen in elektronische apparatuur kunnen veroorzaken;
 - Werkzaamheden in besloten ruimtes (Werkvergunning besloten ruimtes verplicht);
 - Werkzaamheden die doorgangen blokkeren en/of het gebruik van liften verhinderen;
 - Werkzaamheden die de productie kunnen verstoren;
 - Werkzaamheden die op andere wijze de normale gang van zaken in of rond Mosa en/of fabrieksterreinen kunnen verstoren.
- 8.6. Bij de uitvoering van de werkzaamheden is opdrachtnemer en zijn personeel verantwoordelijk voor de veiligheid, orde en netheid. Eenieder dient te waken over de veiligheid van zichzelf en van anderen. Onveilige situaties dienen direct gemeld te worden aan de toezichthouder / Mosa contactpersoon.
- 8.7. In het belang van eenieder dient men stofontwikkeling te voorkomen en hiervoor de nodige maatregelen te treffen.
- 8.8. Bij de voorkomende werkzaamheden zijn de daarvoor geldende bladen van de arbeidsinspectie van toepassing.
- 8.9. Bij het verrichten van werkzaamheden op hoogte is het gebruik van doelmatig beschermende gekeurde steigers, hoogwerkers en/of bordessen in combinatie met goedgekeurde en deugdelijke vanggordel verplicht.
- 8.10. Personeel van opdrachtnemer is verplicht de van toepassing zijnde persoonlijke beschermingsmiddelen, waaronder in ieder geval veiligheidsschoenen en gehoorbescherming, te dragen.
- 8.11. De benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen worden niet door Mosa verstrekt.
- 8.12. Werkzaamheden in en/of aan schakel- en elektriciteitskasten en -ruimtes mogen alleen door opdrachtnemers daartoe bevoegd verklaarde personen worden uitgevoerd. Bij geopende kasten dient altijd toezicht aanwezig te zijn.
- 8.13. Tijdens werkzaamheden met chemische stoffen is het personeel verplicht afdoende persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen en kennis te nemen van de gegevens op de relevante veiligheidsinformatiebladen of de beknopte werkplek instructiekaarten.
- 8.14. De door Mosa of haar gemachtigde gegeven aanwijzingen met betrekking tot de veiligheid en beveiliging dienen onverwijld te worden opgevolgd.

Koninklijke Mosa B.V.
Namens de directie,

L.C.M.A. van Lil
C.F.O.

Voor akkoord (inzake alle toekomstige bij Koninklijke Mosa B.V. te verrichten werkzaamheden, c.q. verblijf) door tekeningbevoegde conform handelsregister.

Handtekening en bedrijfsstempel:

Datum _____

Naam _____

Functie _____

Bedrijf _____

K.V.K.-nummer _____

Datum _____

Mosa.

Koninklijke Mosa bv
Meerssenerweg 358
P.O. Box 1026
NL-6201 BA Maastricht
T +31 (0)43 368 92 29
info@mosa.com
www.mosa.com

© Koninklijke Mosa bv, Maastricht 2011

Voor de meest recente informatie zie onze website www.mosa.com.